

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI OPERAIO SPECIALIZZATO SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI - AREA OPERATORI ESPERTI.

VISTI:

- il D.Lgs 30/03/2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;
- il D.Lgs 18/08/2000, n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" (T.U.E.L.) e s.m.i.; il D.Lgs 11/04/2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246*" e s.m.i., ai sensi del quale, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e tutti i precedenti laddove ancora applicabili;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici;

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 34 del 21/12/2023, immediatamente esecutiva, di "*Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026-Nota di aggiornamento*";
- la deliberazione consiliare n. 35 del 21/12/2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "*Esame ed approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati*";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 13/01/2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "*Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024-2026 finanziario - approvazione*", con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie per le annualità 2024-2026 a ciascun Responsabile di servizio;

DATO ATTO che con deliberazione giuntale n. 59 del 19.07.2024 adottato il "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Comune di Monticelli d'Ongina ai sensi dell'art. 6, D.L. n. 80/2021*" il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di alcuni posti vacanti attraverso la selezione pubblica per le seguenti posizioni di lavoro:

VISTA la determinazione dirigenziale n. 365 del 27/08/2024 di indizione del concorso pubblico per esami di cui al presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto di OPERAIO SPECIALIZZATO** servizi tecnico-manutentivi, Area Operatori Esperti, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Monticelli d'Ongina (PC)

Art. 1 INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO

Il candidato vincitore potrà essere assunto a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nel profilo professionale di Operatore Esperto, servizi tecnico manutentivi - Area Operatori

Esperti, del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato.

Le mansioni assegnate sono quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti.

Il candidato vincitore assunto verrà assegnato al Settore Servizi Tecnici al Patrimonio.

Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali.

Art. 2 COMPETENZE RICHIESTE

Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

- Utilizzo di mezzi e strumenti specifici previa acquisizione dei prescritti patentini.
- Capacità tecniche manuali:
 - nel campo dell'installazione e manutenzione, conduzione, riparazione di immobili, impianti, strumenti ed apparecchiature;
 - relative alla gestione e manutenzione di fossati, canali, strade, giardini, impianti sportivi;
- Capacità comportamentali:
 - Capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni con utenti di natura diretta;

Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del presente bando, risultano in possesso dei seguenti requisiti generali d'accesso:

1. Cittadinanza italiana; possono altresì partecipare al concorso tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001, che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative in materia di collocamento a riposo vigenti alla data di scadenza del bando;
3. Godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
4. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
7. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto al quale si riferisce il concorso; (Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
8. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
9. Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
10. la disponibilità all'utilizzo di attrezzature/mezzi di lavoro per i quali è richiesta una specifica abilitazione degli operatori ai sensi del D.Lgs 81/2008 (quali a titolo solo esemplificativo: terna multifunzione, trattore agricolo/forestale, ecc.), impegnandosi qualora richiesto dall'ente ad acquisire i necessari attestati di qualifica, se non già posseduti.

REQUISITI SPECIFICI

Avere assolto l'obbligo scolastico unitamente ad almeno uno dei seguenti titoli/requisiti:

1. diploma di istruzione secondaria (maturità quinquennale) nei settori agricoltura e industria indirizzo: edile, elettrico ed elettronico e meccanico;
2. diploma professionale per operatore del verde, operatore agricolo, operatore edile, operatore decoratore, operatore carpentiere, operatore meccanico, operatore elettrico, operatore idraulico o termoidraulico, o per attività affini alle precedenti;
3. qualifica professionale (triennale) rilasciata da ente accreditato presso la pubblica amministrazione, istituti professionali di Stato, dalla Regione o da Centri di Formazione Professionale legalmente riconosciuti per: operatore del verde, operatore agricolo, operatore edile, operatore decoratore, operatore carpentiere, operatore meccanico, operatore elettrico, operatore idraulico o termoidraulico, o per attività affini alle precedenti;
4. esperienza professionale - di almeno 3 anni - verificabile in qualità di Cantoniere, Eletttricista, Idraulico, Falegname, Operatore del verde, Carpentiere metallico ed edile, addetto all'utilizzo di mezzi o macchine operatrici complesse o affini a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, nel settore pubblico e/o nel settore privato;

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4 TASSA CONCURSUALE

La partecipazione al concorso comporta, pena l'esclusione, il versamento di una tassa di euro 10,00, da corrispondere al Comune di Monticelli d'Ongina (PC).

Il candidato dovrà accedere all'area Servizi al Cittadino, pagoPA-Pagamenti elettronici, del sito istituzionale del Comune di Monticelli d'Ongina (PC), collegandosi al seguente link:

<https://monticellidongina.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

scegliere la modalità "PAGAMENTO SPONTANEO", selezionare il tipo di pagamento "Tassa Concorso", specificando nella causale: "Concorso per Operatore Esperto, Servizi Tecnico Manutentivi Area Operatori Esperti", procedere alla compilazione dei campi richiesti ed al pagamento.

La ricevuta del versamento effettuato dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione nella sezione "ALLEGATI".

La tassa non verrà restituita nel caso di revoca o annullamento del presente bando di concorso o nel caso di inammissibilità della domanda di partecipazione.

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA",

raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 27 settembre 2024”.

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale “InPA”.

Per la registrazione e l’accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d’Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

All’atto della registrazione sul portale, che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l’interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), indicando un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell’apposita sezione.

La candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum vitae. È in ogni caso possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generici e specifici previsti dal bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Domande”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l’invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l’avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall’Amministrazione, può essere prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Qualora si verificano tali circostanze sarà cura dell’Amministrazione pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato per la presentazione delle domande.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di

ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Codice fiscale, cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. La residenza ed il preciso recapito (se diverso dalla residenza) e l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo;
3. Il possesso della patente di categoria B o superiore;
4. Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 3 del presente bando;
5. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
6. Se ha procedimenti penali in corso, nel qual caso dovrà specificare quali sono;
7. La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, se tenuto;
8. Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. Se portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, dovrà comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
11. L'eventuale richiesta di ausilio e la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame nel caso in cui il candidato sia affetto da disturbi specifici di apprendimento (SDA);
12. Il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
13. L'eventuale possesso dei titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 82/2023 e D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, nel caso di mancata dichiarazione nella domanda non potranno essere fatti valere;
14. Il possesso dei requisiti specifici richiesti nel presente bando;
15. La conoscenza almeno elementare della lingua inglese;
16. La conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse nell'Ente.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere allegata nell'apposita sezione ALLEGATI del portale inPA:

1. eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;
3. certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
4. dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
5. eventuale documentazione comprovante l'esperienza professionale (ad esempio: attestazione emessa dal centro per l'impiego o Camera di Commercio, attestazione del datore di lavoro, autocertificazione in caso di lavoratori autonomi).

Gli allegati dovranno essere possibilmente in formato .pdf e la grandezza massima non può superare i 20MB.

ART. 7 CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

Per quanto attiene i titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di merito, al presente concorso si applicano le norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, D.P.R.

n. 82/2023 e D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, è prevista, relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, la riserva del posto per i volontari in ferma breve e ferma prefissata dalle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente ed agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione di essere in possesso del requisito per usufruire della riserva di cui trattasi, pena la non applicazione della riserva stessa.

In caso di mancata assegnazione del posto riservato, lo stesso verrà comunque attribuito secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art.1, co. 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di titoli e di merito si applicano i titoli di preferenza e l'ordine di preferenza dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

I titoli dovranno essere dichiarati e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. La percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, alla data del 31/12/2023, per la qualifica messa a concorso è la seguente: totale dipendenti Area Operatori Esperti n. 6, di cui di genere femminile n. 1 e di genere maschile n. 5.

Si dà atto che il differenziale tra i generi supera il 30% e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in favore dei candidati appartenenti al genere meno rappresentato.

ART. 8 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, con riserva di verifica della regolarità e completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto prescritto da bando che verrà effettuata nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Il Comune di Monticelli d'Ongina (PC) si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART. 9 COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Qualsiasi comunicazione inerente alle date e le sedi delle prove, l'eventuale modifica delle stesse e il loro esito sarà effettuata sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.monticelli.pc.it in homepage.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, è pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Ente l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove.

ART. 10 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica ed una prova orale:

La prova pratica sarà indirizzata ad accertare l'attitudine dei candidati allo svolgimento delle attività operative relative a casi concreti previsti dal ruolo anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali, forniti dall'Amministrazione Comunale congiuntamente ai D.P.I., nel rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 alla prova pratica.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e delle competenze che afferiscono al profilo professionale di Operatore Esperto - Servizi Tecnico Manutentivi, come esplicitato all'art. 2 del presente bando.

Nell'ambito del colloquio sarà altresì verificata:

- la conoscenza elementare della lingua inglese;
- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nei comuni, qualora non siano già state verificate durante le prove scritte, con particolare riferimento all'utilizzo del personal computer in relazione all'uso del sistema operativo Windows e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 anche nella prova orale.

ART. 11 MATERIE DI ESAME

Il programma di esame verte sulle seguenti materie:

1. Nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);

2. Nozioni generali sui diritti, doveri, responsabilità dei dipendenti pubblici (D.Lgs n. 165/2001) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
3. Nozioni fondamentali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica;
4. Nozioni in materia di codice della strada;
5. Nozioni di base sulle attività manutentive in ambito edile, stradale e del verde pubblico;
6. Conoscenza dei normali mezzi d'opera e attrezzature da lavoro;
7. Conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
8. Conoscenza elementare della lingua inglese.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 12 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove si terranno nelle seguenti date:

- ❖ prova pratica il **giorno 08 OTTOBRE 2024 alle ore 9,00** presso il magazzino Comunale di Via Verdi – Monticelli d'Ongina (PC) (adiacente alla torre acquedotto);
- ❖ prova orale il **giorno 10 OTTOBRE 2024 con inizio alle ore 15,00** presso la Sala Giunta della sede municipale di Via Cavalieri di V. Veneto 2, 29010 Monticelli d'Ongina (PC);

I candidati dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità o di altro documento equipollente.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici; sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove.

Non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati che non saranno presenti nella sede, nel giorno ed ora comunicati saranno considerati rinunciatari al concorso, quale ne sia la causa.

ART. 13 COMMISSIONE ESAMINATRICE E INTEGRATA

La Commissione esaminatrice sarà costituita nel rispetto delle norme in materia di pubblico impiego, dell'art. 57, co. 1, lett. a) del D.Lgs n. 165/2001 e del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., nonché del vigente "Regolamento comunale per l'ordinamento della struttura organizzativa".

Ad insindacabile valutazione del Presidente della Commissione essa potrà essere integrata da uno psicologo al fine di vagliare l'idoneità degli aspetti comportamentali e attitudinali dei candidati in una o più fasi concorsuali.

ART. 14 VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

I criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

ART. 15 GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla

somma risultante dal punteggio ottenuto nella prova scritta a contenuto teorico-pratico e quello ottenuto nella prova orale.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Monticelli d'Ongina (PC) in homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso (D.Lgs 33/2013), all'Albo del Comune.

ART. 16 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato o determinato, il Comune di Monticelli d'Ongina (PC) potrà provvedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenze e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare anche solo uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

ART. 17 INFORMAZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso in qualsiasi momento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva di non dar corso ad alcuna assunzione in caso di sopravvenute modifiche alla struttura organizzativa e/o al fabbisogno del personale e/o in caso di mancante disponibilità di bilancio senza che il vincitore possa vantare alcun diritto in tal senso.

In tema di scorrimento della graduatoria concorsuale derivante da questo concorso, quando ancora efficace, la disciplina in materia non assegna agli idonei un diritto soggettivo pieno all'assunzione, mediante lo scorrimento, per il solo fatto della vacanza e disponibilità di posti in organico. Resta, infatti, impregiudicata la discrezionalità del Comune di Monticelli d'Ongina di far ricorso alla modalità reputata maggiormente idonea per la successiva copertura del profilo professionale di operatore esperto servizi tecnico-manutentivi area operatori esperti resosi vacante dopo una iniziale assunzione, purché assistita da una congrua motivazione.

L'Amministrazione potrà cedere la graduatoria ad altro/i Ente/i tramite formale accordo di utilizzo, anche successivo all'approvazione della graduatoria.

L'utilizzo a tempo determinato presso altro Ente convenzionato non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria del Comune di Monticelli d'Ongina detentore della stessa. I candidati risultati idonei che, a seguito di cessione della graduatoria ad altro Ente, non accettassero proposte di assunzione da parte di altro Ente non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti a tempo indeterminati dal Comune di Monticelli d'Ongina qualora lo stesso decidesse di utilizzare la graduatoria per altre assunzioni.

L'ideoneo che accettasse chiamata a tempo indeterminato da altro Ente, convenzionato con il Comune di Monticelli d'Ongina per l'utilizzo della graduatoria, viene espunto dalla graduatoria stessa al momento dell'assunzione, indipendentemente dal fatto che lo stesso superi o meno il successivo periodo di prova presso l'Ente chiamante.

La presente graduatoria ha validità due anni dalla data di approvazione ex art. 35, comma 5-ter, D.Lgs 165/2001 e Corte Conti sezione di controllo per la Campania parere 16-2023-PAR, la durata potrà variare in conformità a sopravvenuti chiarimenti e/o interpretazioni giurisprudenziali.

ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Monticelli d'Ongina (PC) è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali da parte delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza di altre Pubbliche Amministrazioni che decidano, previo accordo bilaterale, di utilizzare la graduatoria degli idonei.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Monticelli d'Ongina (PC), con sede in Via Cavalieri di Vittorio Veneto 2, 29010 Monticelli d'Ongina (PC).

Il/La candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare del Trattamento dei Dati è il Comune di Monticelli d'Ongina (PC) nella persona del Sindaco pro tempore PEC: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Galli Data Service srl

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato è consapevole che l'Amministrazione procederà alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Monticelli d'Ongina (PC) per tutte le informazioni inerenti al presente bando (compresa la graduatoria finale) anche in ossequio alla delibera ANAC 15 novembre 2023, n. 525.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Monica Schiavi Responsabile Affari Generali e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando deve essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Monticelli d'Ongina (PC), ai seguenti recapiti:

telefono: 0523/820441 int. 9
pec: comune.monticelli@sintranet.legalmail.it
mail: segreteria@comune.monticelli.pc.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Monticelli d'Ongina <http://www.comune.monticelli.pc.it/>